

LSC 関西 副支部長業務

1. 支部長を補佐し、支部長の要請に基づきその業務を代行する。
2. 支部長が何らかの理由でその業務が行えない場合、支部長の業務を代行する。
3. 支部の総務を担当する。
 - ・支部活動のスケジュール管理
 - ・文書作成（議事録その他）と管理
 - ・支部活動に必要な情報の収集及び提供
 - ・運営委員の担当業務の支援
4. その他、支部長との打合せに基づき決められた業務

2021.7.9

高原 政玉